



ZAPYTANIE OFERTOWE nr 3/eduGRANT/2013

Zamówienie prowadzone jest z zachowaniem:

zasady uczciwej konkurencji, efektywności, jawności i przejrzystości.

Zamawiający informuje, że w prowadzonym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.). Wykonawcom biorącym udział w toczącym się postępowaniu nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane ww. Ustawą.

I. ZAMAWIAJĄCY

Fundacja Rozwoju Kardiochirurgii im. prof. Zbigniewa Religi

ul. Wolności 345a, 41-800 Zabrze,

KRS: 0000069136

REGON: 271555096

NIP: 648-10-29-255

Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach projektu pod nazwą: „eduGRANT – z projektem po nowe technologie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego; Poddziałanie 8.1.1. - Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Zaprasza do złożenia oferty na następujący przedmiot zamówienia:

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia szkoleń w zakresie zarządzania projektami badawczymi i innymi oraz pozyskiwania funduszy dla uczestników projektu „eduGRANT – z projektem po nowe technologie”.

Usługa obejmuje łącznie 6 zadań. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Pod pojęciem oferty częściowej rozumie się ofertę składaną na jedno lub kilka zadań, z zastrzeżeniem, że dotyczy ona wszystkich miast, w których realizowane będą szkolenia.

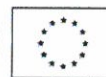
Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 80500000-9 – usługi szkoleniowe

III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia – informacje ogólne, wspólne dla wszystkich zadań.		
Lp.	Założenia	Sposób realizacji
1	Liczba grup szkoleniowych	Maksymalnie 16
	Liczba osób w grupie	Maksymalnie 12
	Liczba spotkań dla grupy	Maksymalnie 12
2	Łączna liczba godzin szkoleniowych dla grupy	96 h, w podziale na zakres tematyczny określony poniżej. Każdy temat szkolenia obejmuje cykl 16 godzin.
3	Liczba godzin jednego spotkania	8 godzin lekcyjnych





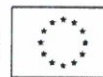
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Strona 2 z 9

Zapytanie Ofertowe nr 3/eduGRANT/2013

4	System zajęć	Zajęcia stacjonarne prowadzone w systemie weekendowym (sobota niedziela). Zajęcia dla jednej grupy obejmują 6 spotkań weekendowych (6 sobót i 6 niedziel).
5	Godziny spotkań, ramowy plan zajęć	Planowane godziny zajęć 09:00-17:00. Godziny mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb i oczekiwań uczestników.
7	Liczba uczestników projektu	168 osób, ostateczna liczba uczestników może ulec zmianie
8	Miejsca świadczenia usługi	Usługa świadczona będzie na terenie co najmniej 4 miast woj. śląskiego, w tym: Gliwice, Zabrze, Chorzów, Katowice. Wykonawca usługi jeden zakres tematyczny szkolenia realizuje we wszystkich miastach zgodnie z harmonogramem określonym w załączniku nr 6. Liczba miast może ulec zmianie.
9	Zakres usługi szkoleniowej	<p>Usługa szkoleniowa w każdym zakresie tematycznym prowadzona będzie na dwóch poziomach zaawansowania: poziom podstawowy i średniozaawansowany/zaawansowany.</p> <p>Zakres szkoleń dla osób na poziomie podstawowym powinien zawierać kompleksowe podstawowe informacje na temat projektów i możliwości ubiegania się o finansowanie ze źródeł wskazanych w tematach zadań od nr 1 do 6. Osoby posiadające wiedzę na poziomie podstawowym oprócz wiedzy praktycznej potrzebują solidnych podstaw teoretycznych.</p> <p>Zakres szkoleń dla osób posiadających wiedzę na poziomie średniozaawansowanym / zaawansowanym powinien zostać opracowany w głównej mierze na zasadzie ćwiczeń praktycznych z przypomnieniem zagadnień teoretycznych. Osoby te pisały wnioski lub brały udział w realizacji projektów. Szkolenie musi opierać się głównie na aspektach praktycznych z przedstawieniem konkretnych przykładów lub dokonaniem analizy typu case-study.</p> <p>Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania materiału szkoleniowego obejmującego: prezentację multimedialną zawierającą treści merytoryczne wyświetlaną uczestnikom w trakcie szkolenia oraz kompleksowy zwarty tekst z zakresem merytorycznym szkolenia, dostosowanym dla dwóch poziomów zaawansowania jednocześnie (grupy z obu poziomów korzystać będą z tego samego materiału szkoleniowego). Zamawiający nie dopuszcza aby materiały zwarte zostały opracowane w postaci slajdów zrzucanych z prezentacji do arkusza tekstowego. Materiały powinny być przygotowane w formie skryptu na formacie przekazanej przez Zamawiającego, zgodnie z Instrukcją dołączoną do Umowy zawartej z wybranym Wykonawcą. Objętość skryptu nie mniej niż 50 str. formatu A4, nie więcej niż 70 str. formatu A4. Czcionka Times New Roman 12, tekst wyjustowany, odstęp 1,5 wiersza, marginesy lewy, prawy 2,5 cm (dopuszcza się zamieszczenie w tekście elementów graficznych jak wykresy, tabele, itp.)</p> <p>Materiały szkoleniowe Wykonawca przekaże Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy.</p> <p>Zamawiający zastrzega sobie prawo do zweryfikowania treści merytorycznej materiałów i może żądać zmian i uzupełnień przedstawionych tekstów.</p>
10	Termin świadczenia usługi:	10.2013-31.12.2014 Szczegółowy harmonogram zajęć dla poszczególnych grup określony jest w załączniku nr 6, z zastrzeżeniem, że planowane terminy mogą ulec zmianie.





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Strona 3 z 9

Zapytanie Ofertowe nr 3/eduGRANT/2013

<p>Uwagi ogólne: <u>Wykonawca ponosi we własnym zakresie koszty związane z :</u> - noclegiem, - posiłkami podczas szkolenia, - dojazdem na i z miejsca szkolenia. Wykonawca podczas szkoleń korzysta z własnego laptopa. <u>Zamawiający zapewnia:</u> - salę szkoleniową wraz niezbędnym wyposażeniem: np.: flipchart lub tablica, rzutnik, nagłośnienie, - wydruk dla uczestników szkolenia z opracowanych przez Wykonawcę materiałów</p>

Przedmiot zamówienia – zakres merytoryczny zadań.	
Zadanie nr 1:	
Zarządzanie projektami badawczymi i innymi – wymiar 16 h.	
Temat:	Wprowadzenie do zarządzania projektami badawczymi i innymi
Zakres:	Cykl życia projektu Czynniki wpływające na projekt Kluczowi interesariusze projektu Ocena potrzeb - Wskaźnik opłacalności - Wartość bieżąca i wartość bieżąca netto Formułowanie celów zgodnie z zasadą SMART Określanie wymagań Karta projektu Dokument wymagań projektu Planowanie projektu Oprogramowanie wspomagające planowanie przedsięwzięć Realizacja projektu Plany bazowe Kształtowanie zespołu projektu, Omówienie cyklu życia projektu, Narzędzia planowania,, Ścieżka krytyczna Wykresy Gantta i wykresy kamieni milowych, Plan bazowy, Zarządzanie zmianami w trakcie realizacji projektu.
Temat:	Zarządzanie Ryzykiem
Zakres:	Definicja i właściwości „ryzyka” Elementy i czynniki ryzyka Typy ryzyka Elementy składowe zarządzania ryzykiem Planowanie zarządzania ryzykiem i identyfikacja ryzyka Podstawy analizy Analiza i priorytetyzacja ryzyka Planowanie reakcji na ryzyka Realizacja, ocena i aktualizacja
Zadanie 2	
Poszukiwanie i aplikowanie do źródeł finansowania projektów badawczych w ramach programów: krajowych, strategicznych, międzynarodowych skierowanych dla mikro, małych i średnich przedsiębiorców finansowanych przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Narodowo Centrum Nauki oraz 7 programu Ramowego UE– wymiar 16 h.	
Temat:	Wprowadzenie
Zakres:	Aktualne źródła informacji, Narzędzie do składania wniosków o dofinansowanie, Dostępne modele finansowe oraz sposób konstruowania budżetu, Sposób analizy i przygotowania dokumentów, Podstawowe elementy wniosku o dofinansowanie.
Temat:	Przygotowanie, realizacja i rozliczenie projektu.
Zakres:	Opracowanie harmonogramu, Omówienie struktury podziału pracy, Alokacja i szacowanie zasobów i kosztów, analiza ryzyka, Procedury aplikowania, Realizacja projektu i kontrola kosztów, Zarządzanie zmianami w trakcie realizacji projektu, sprawozdawczość, rozliczanie projektu i ewaluacja.
Temat:	Nowe perspektywy finansowania
Zakres:	W ramach tematu zostaną omówione możliwości związane z nowym okresem programowania.
Zadanie 3	
Poszukiwanie i aplikowanie do źródeł finansowania projektów badawczych w ramach programów: krajowych, strategicznych, międzynarodowych skierowanych dla mikro, małych i średnich przedsiębiorców finansowanych przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju– wymiar 16 h.	





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Strona 4 z 9

Zapytanie Ofertowe nr 3/eduGRANT/2013

Temat:	Wstęp
Zakres:	Aktualne źródła informacji, Narzędzie do składania wniosków o dofinansowanie, Dostępne modele finansowe oraz sposób konstruowania budżetu, Sposób analizy i przygotowania dokumentów, Podstawowe elementy wniosku o dofinansowanie.
Temat:	Przygotowanie, realizacja i rozliczenie projektu.
Zakres:	Opracowanie harmonogramu, Omówienie struktury podziału pracy, Alokacja i szacowanie zasobów i kosztów, analiza ryzyka, Procedury aplikowania, Realizacja projektu i kontrola kosztów, Zarządzanie zmianami w trakcie realizacji projektu, sprawozdawczość, rozliczanie projektu i ewaluacja.
Temat:	Nowe perspektywy finansowania
Zakres:	W ramach tematu zostaną omówione możliwości związane z nowym okresem programowania.
Zadanie 4	
Poszukiwanie i aplikowanie do źródeł finansowania projektów skierowanych do mikro, małych i średnich przedsiębiorstw – w zakresie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki– wymiar 16 h.	
Temat:	Wprowadzenie
Zakres:	Aktualne źródła informacji, Narzędzie do składania wniosków o dofinansowanie, Dostępne modele finansowe oraz sposób konstruowania budżetu, Sposób analizy i przygotowania dokumentów, Podstawowe elementy wniosku o dofinansowanie.
Temat:	Przygotowanie, realizacja i rozliczenie projektu.
Zakres:	Opracowanie harmonogramu, Omówienie struktury podziału pracy, Alokacja i szacowanie zasobów i kosztów, analiza ryzyka, Procedury aplikowania, Realizacja projektu i kontrola kosztów, Zarządzanie zmianami w trakcie realizacji projektu, sprawozdawczość, rozliczanie i ewaluacja projektu.
Temat:	Nowe perspektywy finansowania
Zakres:	W ramach tematu zostaną omówione możliwości związane z nowym okresem programowania.
Zadanie 5	
Poszukiwanie i aplikowanie do źródeł finansowania projektów skierowanych do mikro, małych i średnich przedsiębiorstw – w zakresie Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka– wymiar 16 h.	
Temat:	Wstęp
Zakres:	Aktualne źródła informacji, Narzędzie do składania wniosków o dofinansowanie, Dostępne modele finansowe oraz sposób konstruowania budżetu, Sposób analizy i przygotowania dokumentów, Podstawowe elementy wniosku o dofinansowanie.
Temat:	Przygotowanie, realizacja i rozliczenie projektu.
Zakres:	Opracowanie harmonogramu, Omówienie struktury podziału pracy, Alokacja i szacowanie zasobów i kosztów, analiza ryzyka, Procedury aplikowania, Realizacja projektu i kontrola kosztów, Zarządzanie zmianami w trakcie realizacji projektu, sprawozdawczość, rozliczanie i ewaluacja projektu.
Temat:	Nowe perspektywy finansowania
Zakres:	W ramach tematu zostaną omówione możliwości związane z nowym okresem programowania.
Zadanie 6	
Poszukiwanie i aplikowanie do źródeł finansowania projektów skierowanych do mikro, małych i średnich przedsiębiorstw – w zakresie Regionalnego Programu Operacyjnego– wymiar 16 h.	
Temat:	Wstęp
Zakres:	Aktualne źródła informacji, Narzędzie do składania wniosków o dofinansowanie, Dostępne modele finansowe oraz sposób konstruowania budżetu, Sposób analizy i przygotowania dokumentów, Podstawowe elementy wniosku o dofinansowanie.
Temat:	Przygotowanie, realizacja i rozliczenie projektu.
Zakres:	Opracowanie harmonogramu, Omówienie struktury podziału pracy, Alokacja i szacowanie zasobów i kosztów, analiza ryzyka, Procedury aplikowania, Realizacja projektu i kontrola kosztów, Zarządzanie zmianami w trakcie realizacji projektu, sprawozdawczość, rozliczanie i ewaluacja projektu.





Temat:	Nowe perspektywy finansowania
Zakres:	W ramach tematu zostaną omówione możliwości związane z nowym okresem programowania.

Warunki w zakresie świadczonej usługi:

Wykonawca zobowiązany do:

- zapewnienia wysokiej jakości szkoleń zarówno pod względem wiedzy teoretycznym i praktycznym, Wykonawca będzie podlegał ocenie przez uczestników na podstawie ankiet oceny szkolenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany Wykonawcy w przypadku gdy średnia oceny osiągnie niezadowalający poziom;
- prowadzenia szkolenia w oparciu o aktualny stan prawny;
- punktualnego prowadzenia zajęć i kształtowania właściwej atmosfery pracy wśród uczestników;
- kontrolowania obecności na zajęciach i przedstawiania listy obecności do podpisu uczestnikom;
- prowadzenia wskazanej przez Zamawiającego dokumentacji szkoleniowej;
- prowadzenia karty czasu pracy i/lub ewidencji godzin i zadań realizowanych w ramach wszystkich projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, w których jest zaangażowany;
- w przypadku gdy zostanie wybrany Wykonawca, który uchyla się od zawarcia umowy bądź z różnych przyczyn nie może zawrzeć umowy z Zamawiającym na warunkach określonych w Zapytaniu Ofertowym, bądź gdy w wyniku zamian w Harmonogramie szkoleń nastąpi zmiana, która uniemożliwi Wykonawcy poprowadzenie zajęć w uprzednio wyznaczonym terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru Wykonawcy, którego oferta została złożona jako kolejna najkorzystniejsza w danym zadaniu;
- w przypadku uzasadnionej nieobecności wyznaczonego trenera w danym dniu szkolenia Wykonawca musi zapewnić obecność trenera posiadającego doświadczenie i kwalifikacje zawodowe nie gorsze niż trenera wskazanego w ofercie, na podstawie której wybrano Wykonawcę.

IV. FORMA, TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.** Pod pojęciem oferty częściowej rozumie się ofertę składaną jedno bądź kilka z 6 zadań określonych w rozdziale III Zapytania z zastrzeżeniem, że Wykonawca realizować będzie usługę we wszystkich miastach wskazanych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizację usługi.
3. Ofertę wraz z załącznikami, sporządzoną w języku polskim, w formie pisemnej, należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym do dnia **23 października 2013 r. do godziny 10:00** na adres:

Fundacja Rozwoju Kardiochirurgii im. prof. Zbigniewa Religi
41-800 Zabrze, ul. Wolności 345a, III p., pok. 15

Z dopiskiem:

Usługa szkoleniowa

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej.
5. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w terminie do **7 dni** od terminu ostatecznego składania ofert.
6. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację na stronie internetowej projektu www.edugrant.frk.pl.
7. Z wyłonionym Wykonawcą Zamawiający zawrze Umowę.





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

V. WARUNKI UDZIAŁU I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia:
Zamawiający za spełnienie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia uznaje:
 - a) Dla zadania nr 1 posiadanie przez Wykonawcę **doświadczenia z zakresu zarządzania projektami**. Na spełnienie tego warunku Wykonawca wraz z ofertą składa Informację wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego wraz z załączeniem kserokopii posiadanego certyfikatu.
 - b) Dla zadań od nr 1 do nr 6 posiadanie przez Wykonawcę **doświadczenia trenerskiego**. Na spełnienie tego warunku Wykonawca wraz z ofertą składa Informację wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że przeprowadzone szkolenia zostały przeprowadzone należycie.
 - c) Dla zadań od nr 1 do nr 6 posiadanie przez Wykonawcę **praktycznego doświadczenia zawodowego, w tematyce konkretnego zadania, na które składa swoją ofertę, tj.** posiadania min. trzyletniego doświadczenia praktycznego (pozadydaktycznego) rozumianego jako praca na stanowisku związanym z danym przedmiotem szkolenia.
Praca wykonywana w kilku miejscach bądź na rzecz kilku podmiotów/projektów w okresie 3 letnim podlega sumowaniu, co oznacza że Wykonawca nie musiał przepracować 36 miesięcy na jednym stanowisku pracy (np.: u jednego pracodawcy, w jednym projekcie). Zamawiający poszukuje trenerów praktyków. Na spełnienie tego warunku Wykonawca wraz z ofertą składa Informację wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego wraz z załączeniem dokumentów potwierdzające wykazane doświadczenie.
 - d) Wykonawca zobowiązany do udokumentowania Zamawiającemu, że jest osobą zdolną do wykonania Zamówienia, czyli że jego zaangażowanie czasowe w realizację projektów w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia nie przekracza wymiaru 240 h miesięcznie. Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie o zaangażowaniu w realizację projektów wg załącznika nr 2 do Zapytania Ofertowego.
2. W postępowaniu nie mogą brać udziału Wykonawcy, którzy są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe należy rozumieć wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.Na potwierdzenie spełnienia tego warunku, Wykonawca składa wraz z ofertą Oświadczenie wg załącznika nr 3 do Zapytania Ofertowego.



VI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Cena oferty za przedmiot zamówienia jest ceną ryczałtową. **Cena nie może ulec zmianie w trakcie trwania umowy.**
2. Cena powinna uwzględniać wszystkie wydatki Wykonawcy zapewniając jednocześnie właściwe wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
4. Cena podana w ofercie powinna zostać wpisana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Kryteria oceny ofert:

A. Posiadanie doświadczenia trenerskiego: 20% (P1)

DOŚWIADCZENIE TRENEERSKIE OCENIANE BĘDZIE W NASTĘPUJĄCY SPOSÓB:

Kryterium A: Liczba godzin przeprowadzonych szkoleń	Liczba punktów dla kryterium A	Kryterium B Dysponowanie certyfikatem potwierdzającym posiadanie umiejętności trenerskich.	Liczba punktów dla kryterium B (jeśli spełnione)	Łączna liczba punktów dla kryteriów A i B jeśli oba spełnione	Łączna liczba punktów dla A i B jeśli B niespełnione
50-80	5	TAK/NIE	5	10	5
81-110	8	TAK/NIE	5	13	8
110-140	11	TAK/NIE	5	16	11
141-170	14	TAK/NIE	5	19	14
171-200	17	TAK/NIE	5	22	17
201 wzwyż	20	TAK/NIE	5	25	20

P1 liczone będzie jako:

$$P1 = \frac{\text{Liczba godzin szkoleniowych oferty badanej}}{\text{Liczba godzin szkoleniowych zrealizowanych przez trenera z największym doświadczeniem}} \times 100 \times 0,2$$

B. Praktyczne doświadczenie zawodowe zgodne z tematem zadania – 40% (P2)

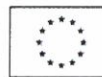
DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE OCENIANE BĘDZIE W NASTĘPUJĄCY SPOSÓB:

Doświadczenie zawodowe w latach	Liczba punktów
3-5	5
6-8	8
9-11	11
12-14	14
15 wzwyż	17

P2 liczone będzie jako:

$$P2 = \frac{\text{Liczba przepracowanych lat z oferty badanej}}{\text{Liczba przepracowanych lat trenera z największym doświadczeniem}} \times 100 \times 0,4$$





C. Cena – 40 % (P3)

CENA BĘDZIE OCENIANA W NASTĘPUJĄCY SPOSÓB:

P3 liczone będzie jako:

$$P3 = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times 0,4$$

$$P = P1+P2+P3$$

VII. TERMIN I WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUGI:

Termin wykonania zamówienia - do 31.12.2014 r.

VIII. WARUNKI PŁATNOŚCI

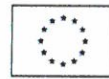
1. Podstawą płatności będzie co miesięczna faktura lub rachunek wystawiony przez Wykonawcę wykonanej usługi.
2. Wynagrodzenie będzie płatne do 21 dni na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku, z zastrzeżeniem, że warunkiem zachowania terminu jest dostępność środków na finansowanie Projektu przekazanych Zamawiającemu przez Instytucję Pośredniczącą (Wojewódzki Urząd pracy w Katowicach) na wyodrębnionym dla tego celu rachunku bankowym.
3. Wynagrodzenie z tytułu wykonania niniejszej dostawy będzie współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

IX. DOKUMENTY WYMAGANE PRZY ZŁOŻENIU OFERTY

Dla uzyskania ważności oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1. Wypełniona i podpisana przez Wykonawcę (oraz wskazaną w załączniku osobę) **Informacja o posiadaniu wiedzy i doświadczenia** zgodna co do treści z zał. nr 1.
2. Wypełnione i podpisane przez Wykonawcę (oraz wskazaną w załączniku osobę) **Oświadczenie potwierdzające czasowe zaangażowanie w realizację projektów w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia**, zgodny co do treści z zał. nr 2
3. Wypełnione i podpisane (zgodnie z powyższymi zaleceniami) **Oświadczenie** o braku powiązania osobowego i kapitałowego z Zamawiającym, zgodny co do treści z zał. nr 3.
4. Wypełniony, podpisany przez Wykonawcę bądź osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i opieczetowany (pieczęcią firmową i imienną) lub w przypadku braku pieczęci podpisany czytelnie, **Formularz Oferty**, zgodny co do treści z zał. nr 4.
5. Parafowany na każdej stronie **Projekt umowy** – zał. nr 5
6. Aktualny odpis z właściwego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w stosunku do Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą).





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

X. WYJAŚNIENIA

W razie wątpliwości powstałych w trakcie prowadzonego postępowania Wykonawca może skierować do Zamawiającego zapytanie w celu ich wyjaśnienia. Zapytanie może być kierowane jedynie drogą elektroniczną, najpóźniej na 4 dni robocze przed upływem terminu składania ofert. Adres mailowy, na który należy składać zapytania: wpudlo@frk.pl, magdalena.tomala@frk.pl

Uwaga: **Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi telefonicznie.**

XI. ZAŁĄCZNIKI

1. Zał. nr 1 – Informacja o posiadaniu wiedzy i doświadczenia
2. Zał. nr 2 – Oświadczenie potwierdzające czasowe zaangażowanie w realizację projektów w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia
3. Zał. nr 3 – Oświadczenie o braku powiązania osobowego i kapitałowego z Zamawiającym
4. Zał. nr 4 – Formularz Oferty
5. Zał. nr 5 – Projekt Umowy
6. Zał. nr 6 – Harmonogram

DYREKTOR GENERALNY

dr Jan Sarna