



**Regulamin rozliczania kosztów dojazdu w ramach projektu
„eduGRANT – z projektem po nowe technologie”**

§1 INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady zwrotu kosztów dojazdu na szkolenia organizowane w Projekcie nr WND – POKL.08.01.01-24-203/12 w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałanie 8.1.1 Wspieranie Rozwoju Kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw pt: „eduGRANT – z projektem po nowe technologie”.
2. Szkolenia w ramach Projektu współfinansowane są przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt realizowany jest przez Fundację Rozwoju Kardiologii im. prof. Zbigniewa Religi z siedzibą w Zabrzu 41-800, ul. Wolności 345a.
4. Okres realizacji Projektu od 01 stycznia 2013 roku do 31 grudnia 2014 roku.
5. Przez określenie *Beneficjent* należy rozumieć Fundację Rozwoju Kardiologii im. prof. Zbigniewa Religi z siedzibą w Zabrzu 41-800, ul. Wolności 345a.

§2 OGÓLNE WARUNKI ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU

1. Uczestnikom projektu „eduGRANT – z projektem po nowe technologie” przysługuje zwrot kosztów dojazdu.
2. Za dojazd rozumie się przejazd Uczestnika z miejsca pracy/zamieszkania do miejsca, w którym szkolenie jest organizowane oraz powrót ze szkolenia.
3. Zwrot kosztów dojazdu na zajęcia odbywa się na podstawie rzeczywiście poniesionych kosztów na ten cel, tj. za okazaniem biletu środka transportu publicznego (pociąg, autobus, tramwaj, trolejbus, PKS itp.), który został przez Uczestnika zakupiony i wykorzystany na dojazd i powrót ze szkolenia, w dniu w którym na szkoleniu uczestniczył.
4. Koszty dojazdu na zajęcia i powrotu z nich są zwracane tylko do równowartości kwot biletów II klasy środkami transportu publicznego na danej trasie.
5. W uzasadnionych przypadkach Uczestnik może dojechać na szkolenie własnym samochodem, ale w tym wypadku uczestnikowi zwrócona zostanie kwota do wartości biletu najtańszego środka transportu na danej trasie.





6. Uczestnikom posiadającym bilety okresowe (tj. tygodniowe, miesięczne itp.) imienne bądź na okaziciela przysługuje zwrot kosztów liczony jako proporcja wartości biletu i czasookresu na który został zakupiony bilet w stosunku do liczby szkoleń w których Uczestnik wziął udział (przykład: Uczestnik posiada bilet 14 dniowy o wartości 20 zł. i w czasie ważności biletu odbyły się 2 zajęcia – uczestnik otrzyma równowartość kwoty: $20 \text{ zł.} / 14 \text{ dni} \times 2 \text{ dni} = \text{tj. } 2,86 \text{ zł.}$)
7. Zwrot kosztów dojazdu nie przysługuje uczestnikowi podczas jego nieobecności na szkoleniu w danym dniu.
8. Maksymalna kwota zwrotu kosztów dojazdu w okresie trwania projektu przypadająca na jednego uczestnika projektu wynosi 600 zł. brutto. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje uczestnikowi tylko do tej wysokości i wypłacany jest zgodnie z zapisem w §2 pkt. 3 na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków.

§3 DOKUMENTY

1. Warunkiem refundacji kosztów dojazdu jest złożenie przez uczestnika wniosku o refundację kosztów dojazdu (*załącznik 1*) i przedstawienie dokumentów potwierdzających wydatki poniesione w danym miesiącu na przejazd w dniach w których uczestniczył w szkoleniu do 5 dni roboczych każdego następnego miesiąca, do biura projektu. Za uczestnictwo w szkoleniu rozumie się obecność na zajęciach potwierdzona podpisem uczestnika na liście obecności.
2. Przez dokumenty potwierdzające wydatki poniesione na przejazd o których mowa w ust. 1 powyżej należy rozumieć bilety za przejazd środkami transportu publicznego lub w uzasadnionych przypadkach (w razie braku możliwości skorzystania ze środków komunikacji publicznej) oświadczenie uczestnika o korzystaniu z własnego samochodu (*załącznik 2*).
3. W przypadku korzystania z własnego samochodu uczestnik zobowiązany jest dostarczyć wraz z wnioskiem o refundację kosztów dojazdu zaświadczenie o koszcie przejazdu na danej trasie wszystkimi dostępnymi środkami komunikacji publicznej. Powstały koszt zostanie pomnożony przez liczbę dni obecności uczestnika na szkoleniach.

§ 4 PROCEDURA WYPŁATY ŚRODKÓW

1. Zwrot kosztów dojazdu następuje po dokonaniu weryfikacji obecności uczestnika w poszczególnych dniach szkolenia na podstawie listy obecności.
2. Wypłata dokonywana jest na rachunek bankowy uczestnika wskazany przez uczestnika we wniosku o refundację.





3. Wypłata dokonywana jest w systemie miesięcznym, tj. w miesiącu następnym po miesiącu, za który Uczestnik składa wniosek o refundację kosztów, przy czym zwrot kosztów za zajęcia odbywające się w okresie 27.05.-31.05.2013 będzie uwzględniony łącznie z rozliczeniem za miesiąc czerwiec 2013 r.
4. W przypadku zmiany lub pojawienia się dodatkowych dokumentów wymaganych od uczestnika zobowiązany jest on dostarczyć te dokumenty w trybie i terminie ustalonym z Beneficjentem.

§ 5 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Do interpretacji postanowień Regulaminu uprawniony jest wyłącznie Beneficjent.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. W przypadku dokonania zmiany treści niniejszego Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień Beneficjent zamieści na stronie internetowej Projektu stosowną informację.
4. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 24.05.2013 r.





Imię i nazwisko uczestnika

Adres zamieszkania uczestnika

Fundacja Rozwoju Kardiologii
im. prof. Zbigniewa Religi
ul. Wolności 345a
41-800 Zabrze

Wniosek o refundację kosztów dojazdu

Zwracam się z prośbą o zwrot kosztów dojazdu na szkolenie j.angielski/zarządzanie projektami* organizowane w ramach Projektu nr WND – POKL.08.01.01-24-203/12 pt.: „eduGRANT – z projektem po nowe technologie” z miejsca pracy/zamieszkania* tj. do miejsca organizacji szkolenia tj. w okresie od do

Oświadczam, że związku z dojazdami na szkolenie poniosłam/poniosłem* koszt łącznie: zł.

Proszę o zwrot należnej kwoty na rachunek bankowy nr prowadzony przez bank

Miejscowość, data

Podpis uczestnika

Załączniki:

1. bilety potwierdzające przejazd na trasie i z powrotem*
2. oświadczenie uczestnika o korzystaniu z własnego samochodu*

*niepotrzebne skreślić





Załącznik 2

Imię i nazwisko uczestnika

Adres zamieszkania uczestnika

Fundacja Rozwoju Kardiochirurgii
im. prof. Zbigniewa Religi
ul. Wolności 345a
41-800 Zabrze

Oświadczenie uczestnika o korzystaniu z własnego samochodu

Oświadczam, że w okresie od do dojeżdżałam/dojeżdżałem* na szkolenie j.angielski/zarządzanie projektami* organizowane w ramach Projektu nr WND – POKL.08.01.01-24-203/12 pt.: „eduGRANT – z projektem po nowe technologie” z miejsca pracy/zamieszkania* tj. do miejsca organizacji szkolenia tj. samochodem marki o numerze rejestracyjnym z uwagi na brak możliwości skorzystania ze środków komunikacji publicznej.

Proszę poniżej wskazać przyczyny uniemożliwiające korzystanie ze środków komunikacji publicznej:

.....
.....
.....

W związku z powyższym wnoszę o zwrot kosztów dojazdu do wysokości ceny najtańszego biletu środkami komunikacji publicznej na w/w trasie, zgodnie z przedłożonymi przeze mnie zaświadczeniami wskazującymi przynajmniej: określenie przewoźnika obsługującego daną trasę, trasę przejazdu, koszt przejazdu w jedną stronę oraz pieczęć przewoźnika.

Miejscowość, data

Podpis uczestnika

Załączniki:

1. Prawo jazdy uczestnika – do wglądu podczas przekazywania oświadczenia
2. Dowód rejestracyjny – do wglądu podczas przekazywania oświadczenia
3. kserokopia umowy użyczenia samochodu (jeśli uczestnik nie jest właścicielem)*
4. zaświadczenia o koszcie przejazdu na danej trasie wszystkimi dostępnymi środkami komunikacji publicznej x..... (proszę podać liczbę dotychczasowych zaświadczeń)

*niepotrzebne skreślić



„eduGRANT z projektem po nowe technologie”.

„CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA”.

Fundacja Rozwoju Kardiochirurgii
im. prof. Zbigniewa Religi

ul. Wolności 345a, 41-800 Zabrze
tel.: 32/373-56-45, 32/373-56-47, fax: 32/373-56-77
NIP: 648-10-29-255, REGON: 271555096